ONEM/DPNK/109/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

MSF-Hollande en RDC
Mission du Nord Kivu, Coordination de Goma
N°76, Avenue de la Corniche, Quartier Les Volcans, Goma, Nord Kivu, RD.Congo
E-mail: gomajobs@oca.msf.org

OFFRE D'EMPLOI – INTERNE/EXTERNE
RESPONSABLE LOGISTIQUE DES STRUCTURES HOSPITALIERES

MEDECINS SANS FRONTIERES HOLLANDE (MSF-H) est une Organisation Internationale Humanitaire Médicale qui apporte secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophie ou politique. Il œuvre dans la neutralité, dans le strict respect de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire. Ses actions à l'Est de la R.D.C consistent essentiellement en un appui Médical, Nutrition, Eau & Assainissement.

MSF-Hollande en RDC cherche à recruter un Responsable logistique des structures hospitalières pour son programme médical basé dans la Zone de Santé de Mweso.

Famille professionnelle	: Logistique
Fonction	: Responsable Logistique des Structures Hospitalières
Niveau	: 9
Lieu de travail	: Zone santé de Mweso
Durée du contrat	: 12 mois renouvelables
Date prévue de début du contrat	: 01 Mai 2025
Responsabilité hiérarchique	: Logistic Team Leader (LTL)
Responsabilité fonctionnelle	: Coordinateur Logistique Technique (Logco Tech)

BUT PRINCIPAL

Planifier, coordonner et vérifier toutes les activités logistiques de l'hôpital, conformément aux protocoles, normes et procédures MSF, afin d'assurer le bon fonctionnement médical et la gestion optimale du projet.

RESPONSABILITÉS

- Diriger et administrer toutes les activités-support de l'hôpital, en étroite collaboration avec les responsables médicaux et infirmiers ; concevoir, évaluer et mettre en œuvre la stratégie logistique, les politiques, les outils et les procédures, particulièrement dans les domaines suivants : biomédical, mécanique, construction, transport, approvisionnement hôpital, sécurité fonctionnelle et Plan d'Urgence (EPREP). Assister la direction de l'hôpital et le Logistic Team Leader pour le planning annuel, le budget et les activités de l'hôpital de manière à identifier les besoins des populations et à y répondre. (Le cas échéant, organiser les appels d'offres et piloter le budget des travaux de réaménagement, d'entretien ou de construction de l'hôpital et gérer les spécifications de la construction en coordination avec le Log construction).
- Être responsable, que ce soit lors de leur création, installation, entretien ou mise à niveau, de la mise en œuvre et du bon fonctionnement des installations et équipements hospitaliers (à savoir bâtiments, énergie, EHA, matériels médicaux ou non, communication, chaîne du froid, équipement bio médical, organisation des transport et transferts, systèmes de blanchisserie, etc.), ceci en conformité avec les normes et les protocoles d'aménagement MSF.
- S'assurer que les systèmes de santé et de sécurité au travail sont en place et qu'ils sont entretenus et mis à jour (sécurité contre l'incendie y compris le plan d'urgence, accès et sécurité de l'hôpital).
- Être responsable de l'hygiène de l'hôpital et gérer efficacement les équipes de nettoyage, être en contact avec l'infirmier(ère)-chef et procéder à des vérifications régulières. Être responsable de la sécurité et de l'efficacité du traitement des déchets,

gérer le système EHA (eau, hygiène, assainissement) en partenariat avec le responsable EHA et fournir avec lui un mécanisme de contrôle anti vectoriel global.

- Apporter un soutien au projet hospitalier logisticien dans la mise en œuvre de la Kit Outillage Logistique Hôpital (Hôpital Logistics Tool Kit) et organiser des formations pour garantir son utilisation optimale. S'assurer que tous les personnels sont informés du bon usage des infrastructures, équipements et outils de communication de l'hôpital.
- Garantir les meilleures conditions d'installation et d'entretien des espaces de travail médicaux et vérifier que les structures RH sont bien en place pour prendre en charge leur gestion.
- Planifier et superviser, en collaboration avec l'Équipe Coordination de l'Hôpital/Projet, les processus RH (recrutement, formation, évaluation des performances, communication interne et externe) des personnels logistiques du projet, de manière à garantir un bon calibrage des connaissances requises pour cette activité. Fournir la référence technique pour tous les problèmes logistiques/techniques et conseiller l'équipe logistique placée sous sa direction. Au besoin, superviser les équipes logistiques spécialisées (Biomed, Mécanique, Electricien).
- En coordination avec le LogCo Tech, réviser des stratégies actuelles de la gestion logistique de l'hôpital, des outils et des procédures et de recommander des modifications ou révisions possibles afin d'atteindre l'efficacité et l'efficience des structures de soutien à l'hôpital
- Définir et contrôler les aspects techniques qui ont un rapport avec la réduction des risques politiques du projet, les transports, la communication, la protection, l'identification et la préparation des aspects techniques de la politique et des directives de sécurité, plans d'évacuation et mesures d'urgence ; vérifier quotidiennement l'application des règles de sécurité et faire remonter au Chef de l'équipe logistique et au Coordinateur du projet tout problème qui pourrait survenir.
- Participer à la rédaction du rapport mensuel conformément aux directives.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES À LA SECTION MSF / CONTEXTE

- Le responsable des Installations hospitalières se concentrera spécialement sur toutes les activités liées à la logistique dans l'hôpital de 350 lits soutenu par MSF, notamment :

  - Equipement biomédical (y compris le laboratoire) ;
  - Mécanique ;
  - Energie ;
  - Petite construction et réhabilitation ;
  - Eau sanitaire ;
  - EPREP (Préparation aux réponses d'urgences) ;
  - La chaine de froid



- Soutenir le service des installations du Ministère de la Santé (Blanchisserie, hospitalière, cuisine de l'hôpital, morgue et équipe d'hygiène) ;
- Etre un membre participant actif de l'équipe de gestion de l'hôpital (MTL, MD, et infirmier en chef) ;
- En tant que responsable de la logistique technique hospitalière du Projet de Mweso, assiste l'équipe médicale et le LTL dans la définition de la planification annuelle, du budget et des activités hospitalières afin d'identifier et de répondre aux besoins de la population. Au besoin, soumissionner et gérer les améliorations de l'hôpital, le budget d'entretien et de construction et diriger les exigences de construction avec le journal de (le cas échéant).
- Les outils mentionnés ci-dessus sont mis en œuvre (demande de travail/planificateur de maintenance préventive) et il existe un aperçu transparent des autres activités logistiques qui sont planifiées avec la contribution de l'équipe médicale (BCZ et MSF).
- Etre membre participant actif de l'équipe de gestion de l'Hôpital.
- S'assurer que le PMP (Plan de maintenance préventive) pour tous les équipements de MSF de l'hôpital est personnalisé et est en place.
- S'assurer que les demandes de travail et le suivi nécessaires sont personnalisés et sont en place.
- Fournir les recommandations concernant le plan de maintenance générale (préventive et curative)
- Assurer la compilation d'informations concernant les incidents de sécurité et suivi des activités d'autres ONG dans l'hôpital, le cas échéant.

- Planifier et superviser les travaux de construction à l'hôpital en soumettant le PIF au LTL, Directeur de la construction et au LogCo Tech pour révision et approbation du budget.

CONDITIONS REQUISES

ÉDUCATION

- Indispensable : Diplôme technique ou diplôme d'une université de technologie, de préférence en ingénierie
- Qualités d'organisation et de gestion

EXPÉRIENCE

- Au moins 2 ans d'expérience en logistique acquise en gestion des approvisionnements ou des installations.
- Indispensable : connaissance approfondie des problèmes logistique (cad communication, énergie, entretien des bâtiments) dans les pays en développement et expérience de la direction d'une équipe variée et pluridisciplinaire
- Management d'une équipe polyvalente et diversifiée.

LANGAGES

- Langue exigée : Français
- Langue locale souhaitable : Swahili. L'Anglais, un atout

CONNAISSANCES

- Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel, internet)

COMPÉTENCES

- Gestion et développement du personnel **L2**
- Adhésion aux principes de MSF **L2**
- Souplesse de comportement **L3**
- Sens de la qualité et du Service **L3**
- Travail en équipe et coopération L3

AUTRES EXIGENCES

L'employé s'engage à :

1. Travailler sous une éthique de confidentialité.
2. Connaître et respecter les protocoles MSF-OCA et les précautions universelles propre à son activité.
3. Se conformer à la législation en vigueur, au Règlement Intérieur, charte et Code du Conduite de MSF-OCA
4. Agir dans l'intérêt de MSF-OCA pendant les heures de travail et veiller à ne pas entacher sa réputation.
5. Accomplir toute tâche exceptionnelle ou urgente de sa propre initiative en consultation avec la supervision, et s'acquitter de toute autre tâche confiée par la supervision afin d'assurer la bonne marche ou l'amélioration du service.

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

Déposer au bureau MSFH à Mweso, Goma, Walikale et Bukavu avec Objet : Candidature Responsable Logistique des Structures Hospitalières

1. Une lettre de motivation spécifiant clairement : les raisons de l'intérêt du candidat, ses compétences professionnelles en lien avec le profil de poste

2. Un CV actualisé incluant des copies de diplôme, certificats des formations suivies et attestations de services rendus, ainsi que les références des deux derniers employeurs.

Remarques :

1. Les candidatures ne correspondant pas au profil de ce poste seront éliminées a la présélection.
2. Les lettres, CV et tous documents inclus dans le dossier du candidat ne seront pas restitués.
3. MSF-Hollande ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement engagés par le candidat pour participer aux tests et interviews à nos lieux de recrutement.
4. MSF-Hollande souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité, l'équité et l'inclusion. Toutes les candidatures seront traitées sans discrimination ni favoritisme et seront examinées sur base des mêmes critères. **Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**
5. Veuillez ne pas oublier d'indiquer sur l'enveloppe et aussi dans la lettre de motivation le titre du poste.

Important : MSF-Hollande ne perçoit aucun avantage financier ou en nature au cours de ses processus de recrutement. Nous tenons à mettre en garde le public contre toute demande de la sorte. Nous invitons toute personne à signaler au Coordinateur RH de MSF-Hollande à l'adresse drc-jobs@oca.msf.org toute sollicitation ou communication qui lui paraitrait suspecte ainsi que le numéro de téléphone de l'expéditeur.

CALENDRIER PRÉVISIONNEL		
Étape	**Lieu**	**Date**
Date limite du dépôt des candidatures	-	Vendredi, 28 Mars 2025
Affichage des résultats d'analyse des CV	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Lundi, 07 Avril 2025
Test écrit	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Jeudi, 10 Avril 2025
Affichage des candidats retenus à l'entrevue	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Mardi, 15 Avril 2025
Entrevues	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Jeudi, 17 Avril 2025
Affichage de la décision finale	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Jeudi, 24 Avril 2025

NB : Ce calendrier est susceptible de subir des modifications en fonction des contraintes d'ordre pratiques, organisationnelles et contextuelles.

Fait à Mweso, le 14 Mars 2025

Pour MSF-Hollande en RDC

MEDECINS SANS FRONTIERES
ARTSEN ZONDER GRENZEN
P.O.BOX 10000 - 1001 EA AMSTERDAM
THE NETHERLANDS

Boni AMIAN,
Coordinateur de Projet

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

C. AKRAM